

【事務臨時職員 募集】

【仕事】 経理事務(伝票作成・請求・給与)

【資格】 PC操作できる方(Excel・Word)

普通自動車運転免許

【時間】 8:15～17:00(月～金)

【休日】 完全週休2日制(土日祝)

夏季休暇、年末年始、年次有給休暇

※その他本会規定による

【待遇】 月給 155,700～

賞与年2回、社会保障、通勤手当等有

【勤務地】 本所事務所

御前崎ふれあい福祉センター

【応募】 電話連絡後、履歴書(写真貼付)を

持参ください。

社会福祉法人 御前崎市社会福祉協議会

〒437-1622 御前崎市白羽 5402-10

御前崎ふれあい福祉センター「なごみ」内

☎0548-63-5294 担当/原田

御前崎市社会福祉協議会

正 規 職 員 募 集 のお知らせ

募集要件	職 種 一般事務員（福祉サービス従事業務員） 募集定員 1名
採用年月	平成30年4月1日より勤務
資 格 すべての 要件を 満たす方	①昭和50年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法に基づく4年制大学・短期大学（これと同等と認める学校を含む。）を卒業した者、高等学校を卒業した者（民間企業経験者等可） ②普通自動車運転免許取得者
お申込方法	次の書類を御前崎市社会福祉協議会総務係に直接持参するか郵送（平成29年12月22日当日消印有効）してください。 (1)ご本人と分かる写真付の履歴書 1通 (2)最終学校卒業（見込）証明書の写し 1部 身体の事情により特に配慮が必要な事項がある場合にはご相談ください。 申込受付期間にご提出ください。

受付期間 及び時間	平成29年10月13日(金)～平成29年12月22日(金) の午前8時15分～午後5時00分まで 但し、直接持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日は、書類受取確認ができないため受付ができません。 郵送の場合は、12月22日消印を有効とします。 採用試験の実施 平成30年1月下旬に採用試験を実施させていただきます。詳細は、お申込み受付完了後、こちらよりご案内します。
勤務条件	(1)初任給 大学卒 172,900円 短大卒 150,500円 高卒 141,600円 (2)諸手当 6月・12月に期末・勤勉手当及び要件により扶養・通勤・時間外手当等を支給(規程により支給) (3)勤務時間 午前8時15分から午後5時00分 (4)健康保険、厚生年金、雇用保険に加入 (5)休日は、土曜日、日曜日（勤務地変更の場合異なる） 祝日、年末年始 (6)休暇は、年次有給休暇、特別休暇等
採用に関する お問合せ	社会福祉法人御前崎市社会福祉協議会（担当 原田） TEL 0548-63-5294 募集に関する情報がホームページでご覧いただけます。 HP http://www.omaekishakyo.jp