

市長	館長	係長	係

浜岡福祉会館有料使用許可願	
年 月 日	
御前崎市長様	
使用団体名 申請者住所 氏名 (TEL) 印	
下記のとおり申請しますので、使用を許可願います。	
使用の目的	
使用場所 (室名等)	
使用する備品等	
使用期間	年 月 日 時 分から 時 分まで
使用人員	男 人・女 人 計 人
使用については規則を守り職員の指示に従います。	

—— き —— り —— と —— り —— せ —— ん ——

浜岡福祉会館有料使用許可証	
年 月 日	
申請者様	
御前崎市長 印	
年 月 日付けで申込みがありましたことについて下記のとおり使用を許可します。	
記	
使用期間	年 月 日 時 分から 時 分まで
使用場所 (室名)	使用料 円
<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用許可証は使用の当日持参して職員へ提出して下さい。 2. 使用時間は必ず厳守して下さい。 3. 当施設の管理規則を守り、職員の指示に従って下さい。 4. 当施設の備品等は大切に取扱い、使用後は整理整頓をして下さい。 5. 使用についてわからないことがありましたら職員まで申し出て下さい。 	
領 収 書	
円也	
但し浜岡福祉会館使用料	
年 月 日	
御前崎市長 印	