

御前崎市老人福祉センター利用許可申請書兼許可書

利用会場	<input type="checkbox"/> 会議室	<input type="checkbox"/> 陶芸室	<input type="checkbox"/> 大広間
	<input type="checkbox"/> 和室①	<input type="checkbox"/> 和室②	<input type="checkbox"/> 和室③
	<input type="checkbox"/> 福祉団体室	<input type="checkbox"/> 総合相談室	<input type="checkbox"/> 応接室
	<input type="checkbox"/> その他（　　　　　　　　　　　）		
使用器具・備品等	<input type="checkbox"/> 机・椅子		
	<input type="checkbox"/> その他（　　　　　　　　　　　）		
利用目的			
入場料・商業宣伝等の有無	有 ・ 無 ※1. 2参照	利用人数	名
利用日時	月 日（ ）	午前・午後 ； ～ 午前・午後 ；	円
使用料	加算（　　　　　円）・免除	合計	円
御前崎市長 様			
上記のとおり御前崎市老人福祉センターを利用したいので申請します。			
年 月 日			
団体名			
住所			
利用者（申請者） 氏名			
連絡先			

※1 入場料とは、利用者から徴収する金銭のことで人件費を含む入会費・会費・月謝などはこれに類するものとみなします。ただし、資料代その他の実費相当額のみを徴収する場合は該当しません。

※2 商業宣伝若しくは営業又はその他の類以行為を目的として使用する場合も同様とします。

※1又は2に該当する場合は、所定使用料の100分の200に相当する額を加算します。

上記について申請のとおり利用を許可します。		受付印
年 月 日 御前崎市長 <input type="checkbox"/>		
注意事項	1. 本許可書を利用前に職員に提示してください。 2. 御前崎市老人福祉センター設置及び管理条例及び御前崎市老人福祉センター及び児童館管理規則を守ってください。 3. 利用時間を厳守してください。 4. 利用後の清掃及び整理整頓を行ってください。 5. その他不明な点がある場合は、事前に職員に確認してください。	